PATVIRTINTA

Marijampolės Sūduvos gimnazijos

direktoriaus 2025 m. sausio 23 d.

įsakymu Nr. V-18

**MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinio pedagogo pareigybė priskiriama švietimo pagalbos specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – socialinis pedagogas priskiriamas A2 lygio pareigybei.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SOCIALINIU PEDAGOGUI**

3. Gimnazijos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:

3.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;

3.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

3.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

3.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklausęs ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;

3.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

4. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

4.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

4.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

4.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

4.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

4.5. teikti pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją Gimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Gimnazijos direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

4.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

5. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

5.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informacijąpagalbai teikti;

5.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

5.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;

5.4. bendradarbiauti su pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

5.5. dalyvauti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

5.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Gimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

5.7. dalyvauti formuojant gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

5.8. rengti,tvarkyti ir pildyti gimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

5.9 vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_